



Rookbeleid Evean

1. Inleiding

Evean

Evean heeft het standpunt dat cliënten, medewerkers en derden recht hebben op een gezonde en veilige omgeving. Roken schaadt de gezondheid, kan hinder en overlast geven, kan het functioneren beïnvloeden en problemen rondom het roken binnen de woning/ locatie kunnen de onderlinge verhoudingen verstoren. Conform de intentieverklaring van Actiz streeft Evean ernaar om in 2030 een rookvrije organisatie te zijn en wil hiermee gezondheid voorop zetten.

Uitwerking van het rookbeleid

Als werkgever hebben we de verantwoordelijkheid om goede arbeidsomstandigheden te creëren en willen wij medewerkers een prettige werkomgeving bieden. Daarnaast willen we cliënten een prettig woon- en/of verblijfsomgeving bieden, zoveel mogelijk in overeenstemming met hun eigen wensen. Het rookbeleid heeft betrekking op de tabakswaaren en e-sigaret. Het rookbeleid is van toepassing op alle diensten die Evean aanbiedt aan de cliënten. Het rookbeleid is onderdeel van de huisregels en de gedragscode. Stapsgewijs heeft Evean het rookbeleid in de afgelopen jaren aangepast. Zo zijn de rookruimte per 1 juli 2021 gesloten en per 1 januari 2023 zijn alle terreinen en gebouwen van Evean voor medewerkers rookvrij.

2. Wettelijke verplichtingen

Arbo-wet

De Arbo-wet legt de werkgever de verplichting op voor een gezonde en veilige werkplek te zorgen.

Tabakswet

Artikel 11a, lid 1: "Werkgevers zijn verplicht zodanige maatregelen te treffen dat werknemers in staat worden gesteld hun werkzaamheden te verrichten zonder daarbij hinder of overlast van roken door anderen te ondervinden". Dit betekent dat alle ruimten waar werknemers tijdens of na het werk komen rookvrij moeten zijn.

Uitzondering:

De verplichting voor een rookvrije werkplek geldt niet in privéruimten. Inbreuk op de persoonlijke levenssfeer mag niet in deze ruimten. Werknemers die werken in woningen of andere privéruimten kunnen geen beroep doen op een rookvrije werkplek. Denk daarbij aan catering en thuiszorg in privéwoningen.

Onder privéruimtes wordt verstaan:

- Woningen van extramurale cliënten;
- Appartementen in verzorgingshuizen.

Onderstaande ruimtes vallen niet onder privéruimtes:

- Kamers op verpleeghuisafdelingen (incl. Recura);
- Kamers op locaties van kleinschalig wonen.

3. Algemene gedragsregels

Onderstaande gedragsregels gelden voor medewerkers, cliënten en derden:

- Uitgangspunt is dat de gebouwen en terreinen van Evean rookvrij zijn voor medewerkers.
- In geen enkel gebouw binnen Evean mag worden gerookt met uitzondering van de appartementen waarvoor een huurovereenkomst is getekend. Hier mag enkel door de bewoner worden gerookt en niet door personeel van Evean. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de richtlijnen voor brandveiligheid¹;

4. Medewerkers

Uitgangspunt

Medewerkers hebben recht op een rookvrije werkomgeving. Medewerkers hebben daarnaast een voorbeeldfunctie. Het terrein (inclusief gebouwen) van Evean is vanaf 1 januari 2023 rookvrij voor medewerkers. Dat betekent dat er door medewerkers niet meer op het terrein van Evean gerookt mag worden.

Gedragsregels:

- De medewerkers krijgen de gelegenheid om in hun pauzes te roken, mits de voortgang van de werkzaamheden hierdoor niet stagneert;
- Vanaf januari 2023 mag niet meer op het terrein gerookt worden;
- Door de medewerkers van Evean wordt bij of samen met cliënten niet gerookt;
- Het rookbeleid is onderdeel van de gedragscode.

5. Cliënten en derden

Uitgangspunt

Cliënten en derden (bezoekers, leveranciers) hebben recht op een rookvrije verblijfsomgeving. Vanaf 2030 geldt dat het ook niet meer toegestaan is voor cliënten/bewoners om te roken op het terrein van de locaties.

Gedragsregels

- Cliënten worden geïnformeerd over het geldende rookbeleid tijdens de intake.
- Cliënten en derden worden in de gelegenheid gesteld buiten te roken op de door de organisatie aangewezen plaatsen waar asdovers aanwezig zijn.
- Met de rokende cliënt worden afspraken gemaakt over het roken in de privéruimte tijdens en voorafgaand aan het dienstverlening/zorgmoment, deze worden vastgelegd in het ECD en hierop wordt gerapporteerd.
- De gemaakte afspraken worden gemonitord. Bij herhaaldelijk niet naleven van de afspraken, zal een gesprek aangegaan worden met de cliënt (eventueel in samenspraak met de teammanager).
- Minimaal een uur voorafgaand aan- en tijdens de hulpverlening wordt door de cliënt, zijn huisgenoten en zijn gasten niet gerookt en verzoeken wij de cliënt om de kamer

1 eisen m.b.t. brandveiligheid vanuit de Omgevingswet; betreffende het Besluit bouwwerken leefomgeving

- te luchten. Zoveel mogelijk wordt de zorg verleend in een kamer waar niet gerookt is of wordt.
- Het rookbeleid is onderdeel van de huisregels.

6. Naleving van de afspraken

De teammanager is primair verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van het rookbeleid en is daarop aanspreekbaar.

Cliënten accepteren bij aanvang van zorg de algemene voorwaarden waarin is opgenomen dat cliënt ons in staat stelt om de zorgverlening te leveren zoals overeengekomen in het zorgplan en conform regelgeving over de arbeidsomstandigheden, zoals veiligheid, gezondheid en hygiëne.

In situaties waarbij het rookbeleid niet aansluit bij de zorgvraag/behoefte van de cliënt, zal onder verantwoordelijkheid van de teammanager gekeken worden naar eventuele oplossingen die vastgelegd worden in het cliëntdossier. Daarbij geldt als uitgangspunt het streven naar een rookvrije omgeving.

Het is van belang dat leidinggevend en maar zeker ook medewerkers, cliënten en derden de gedragsregels naleven en overtredingen serieus nemen. Wanneer rokers de gedragsregels overtreden worden zij hierop aangesproken. Indien er herhaald sprake is van het niet naleven van de afspraken dan kan de procedure/stappenplan ongewenste omgangsvormen voor medewerkers, cliënten en derden in werking treden.

Bij herhaaldelijk geen rekening houden met medewerkers kan ook het protocol zorg beëindigen ingezet worden op basis van het niet in acht nemen van de veiligheid van de medewerkers. Voor het starten van dit protocol vindt er altijd overleg plaats met de Regiomanager.

7. Voorlichting

Het rookbeleid wordt gecommuniceerd door de leidinggevend en op de volgende wijze:

- Er vindt berichtgeving plaats via Esprianet en publicatie op het kennisplein van Eveen;
- Nieuwe medewerkers en cliënten worden door de teammanager voorgelicht over het rookbeleid en geïnformeerd via de gedragscode, huisregels, een folder en poster;
- Rookbeleid is onderdeel van het intakegesprek;
- Huurders op de locatie worden geïnformeerd over het rookbeleid.

Randvoorwaarden:

- Aanwezigheid asdovers op de rookplek voor cliënten buiten het gebouw;
- Begeleiding met stoppen met roken voor zowel medewerkers als cliënten.