

Beleid opbaren Evean Intramuraal

Op de laatste zorg na overlijden zijn verschillende regels van toepassing. In dit beleid geven we daarvan een overzicht. Allereerst wordt in de regels onderscheid gemaakt tussen verplichte laatste zorg en wenselijke laatste zorg. Tot de verplichte laatste zorg hoort bijvoorbeeld het sluiten van wonden en verwijderen van katheter, infuus en stoma. Evean levert die zorg standaard. Opbaren is wenselijke laatste zorg; het is geen formele zorg in de zin van de wet en daarom levert Evean die in beginsel niet. Hieronder wordt dit verder toegelicht. Dit beleid is van toepassing op alle bewoners/cliënten, ook als zij al voor invoering ervan bij Evean in zorg waren.

Overlijden en schouw

De lijkschouw na overlijden is een voorbehouden handeling die alleen door een arts uitgevoerd mag worden. Afhankelijk van of er bijvoorbeeld sprake is van verwacht natuurlijk overlijden, onverwacht natuurlijk overlijden of niet-natuurlijk overlijden, zijn er verschillende richtlijnen en afspraken van toepassing. Wat binnen Evean in welke situatie de voorgeschreven handelswijze is, is terug te vinden in het *schouwprotocol*.

Opbaren: in beginsel niet NEE, tenzij-beleid

De mogelijkheid om de overledene op de kamer in de locatie op te baren wordt door Evean niet meer standaard aangeboden. De mogelijkheden daarvoor en de capaciteit zijn veelal te beperkt. Dit staat ook vermeld in de verschillende informatiekanalen, zoals de informatie op de Eveanwebsite (tabblad [Voor cliënten](#)) en *Brief na overlijden*.

In bijzondere gevallen kan de mogelijkheid tot opbaren op de eigen kamer wél worden aangeboden. Denk daarbij bijvoorbeeld aan een situatie waarbij vanuit geloofsovertuiging het lichaam niet/beperkt verplaatst mag worden. De teammanager beslist of sprake is van een bijzondere situatie en spreekt het aantal dagen van opbaren af met de familie. Daarnaast wordt ook besproken dat er slechts ruimte is voor een klein aantal bezoekers per dag en dat de andere bewoners/cliënten hier zo min mogelijk hinder van mogen ondervinden.

Informeren nabestaanden na overlijden.

De aanwezige zorgprofessional overhandigt de informatiebrief *Brief na overlijden* aan de contactpersoon of vertegenwoordiger op een *passend* moment zo snel mogelijk na het overlijden. In de brief wordt nogmaals benoemd dat er in beginsel geen mogelijkheid is om de dierbare op de eigen kamer op te baren en worden de eerder gemaakte afspraken omtrent het leeg opleveren van het appartement toegelicht. In het zorgdossier wordt gerapporteerd dat de brief aan de familie is gegeven. Zo zijn direct de zorgcollega's op de hoogte.

Inschakelen Uitvaartondernemer

Het is de taak van de familie om de uitvaartondernemer in te schakelen. De familie regelt in samenspraak met de uitvaartondernemer het opbaren, de condoleance en de uitvaart. De overledene wordt afgelegd door de uitvaartverzorger. De uitvaartverzorger overlegt met familie en het zorgteam wanneer de overledene wordt opgehaald. Voor Wlz zorg geldt: dit hoeft in principe niet binnen de eerste 24 uur na overlijden plaats te vinden.

Afscheid nemen op de locatie

Iedere locatie kent en organiseert zijn eigen gebruiken en rituelen om de medewerkers en medebewoners de gelegenheid te bieden afscheid te nemen van de overledene (denk aan

Titel document: Beleid opbaren Evean Intramuraal	
Eigenaar: Directie	Actualisatiedatum: 05-11-2028
Beheerder: Team Beleid en Kwaliteit	Evaluatiedatum: 05-11-2028
Vaststeldatum: 05-11-2025	Paginnummer: < 1 >

gedenktafeltje voor de rouwkaart en condoleanceregister, uitgeleide doen, een bloem aan of bij de deur, etc.).

Verantwoordelijkheden na overlijden cliënt

In de huidige wet- en regelgeving staan de verantwoordelijkheden omschreven voor het moment dat een cliënt is overleden (bronnen: LOC, ZN, NZa, Actiz):

Zorgorganisatie is (financieel) verantwoordelijk voor:	Nabestaanden zijn (financieel) verantwoordelijk voor:
<ul style="list-style-type: none"> • Schouwen • Noodzakelijke zorg vlak na overlijden • Gereedmaken voor transport van de overledene • (evt)Tijdelijk koelen 	<ul style="list-style-type: none"> • Afleggen • Opbaren • Koelen bij opbaren (met koelinstallatie) • Indien van toepassing, overige kosten van zorg/dienstverlening <p>Heeft de cliënt een uitvaartverzekering dan kunnen nabestaanden deze kosten mogelijk bij die verzekering declareren. Dit gaat buiten Evean om.</p>

Opleveren appartement na overlijden

We hanteren voor het leeg opleveren van het appartement in beginsel een termijn van 3-5 dagen. Deze termijn stelt ons in staat, vanuit onze maatschappelijke verantwoordelijkheid, anderen te helpen die intensieve zorg nodig hebben en op de wachtlijst staan. De termijn wordt gerekend vanaf de datum van overlijden.

Gedurende deze periode heeft de familie de tijd om alle persoonlijke bezittingen van hun dierbare uit het appartement te verhuizen. Mocht de oplevertermijn van 3-5 dagen bezwaarlijk zijn, dan kan de familie/naasten in overleg met de teammanager bespreken wat wel een haalbare termijn is. De maximale termijn is 7 dagen.

Gerelateerde documenten:

- Protocol Schouwen (intranet) (kennisplein)
- Cliëntgegevens voor schouwarts (kennisplein)
- Procedure wat te doen bij overlijden en geen nabestaande bekend
- Brief na overlijden
- Algemene voorwaarden Evean

Titel document: Beleid opbaren Evean Intramuraal	
Eigenaar: Directie	Actualisatiedatum: 05-11-2028
Beheerder: Team Beleid en Kwaliteit	Evaluatiedatum: 05-11-2028
Vaststeldatum: 05-11-2025	Paginnummer: < 1 >